



TRABALHO ACADÊMICO: PESQUISA, ORGANIZAÇÃO E REFERÊNCIAS



Este infográfico é resultado de uma atividade realizada pela Biblioteca do CEFET/MG - Unidade Contagem, e vai abordar a Pesquisa Bibliográfica para trabalhos acadêmicos.



PESQUISA ACADÊMICA

Procedimento racional e sistemático que tem como objetivo proporcionar respostas aos problemas que são propostos. A pesquisa desenvolve-se por um processo constituído de várias fases, desde a formulação do problema até a apresentação e discussão dos resultados. ([GIL, 2007, p. 17](#)).

IMPORTÂNCIA DA PESQUISA CIENTÍFICA

A pesquisa é um processo de construção do conhecimento que tem como metas principais gerar novo conhecimento e/ou corroborar ou refutar algum conhecimento preexistente. É basicamente um processo de aprendizagem tanto do indivíduo que a realiza quanto da sociedade na qual esta se desenvolve [...] A sociedade e a comunidade beneficiam-se com a aplicação do novo conhecimento gerado [...] Para poder ser chamada de científica, a pesquisa deve obedecer aos rigores que impõe o método científico, sendo a principal propriedade a reprodutibilidade. ([CLARK; CASTRO, 2003](#))

TRABALHOS ACADÊMICOS PEDEM PESQUISA CIENTÍFICA



- Artigos
- Resenhas
- Relatórios
- Resumos
- Trabalho de Conclusão de Cursos
- Projetos de extensão
- Iniciação científica
- FEBRACE
- METAS
- SEMANA C&T... dentre outros.



ESTRUTURA DO TRABALHO ACADÊMICO

1. Introdução
2. Desenvolvimento
3. Conclusão
4. Referência

**IMPORTANTE DESTACAR QUE
OS TRABALHOS CITADOS TÊM
BASICAMENTE A MESMA
ESTRUTURA.**

A PESQUISA BIBLIOGRÁFICA E OS OBJETIVOS DE PESQUISA



A PESQUISA DE ESTADO DA ARTE

- O que há de mais recente sobre o assunto?
- Quais são os avanços já feitos e as limitações encontradas?
- O que ainda está pela frente?

A LACUNA

- A partir da sua pesquisa de estado da arte, o que você descobriu que falta?

OS OBJETIVOS DA PESQUISA

- Objetivo geral para preencher a lacuna.
- Objetivos específicos como passo a passo do objetivo geral.
- A justificativa da pesquisa: por que sua pesquisa é relevante? Como ela contribui para seu campo de estudo?

PESQUISA BIBLIOGRÁFICA

A pesquisa bibliográfica é feita a partir do levantamento de referências teóricas já analisadas, e publicadas por meios físicos e eletrônicos (livros, artigos científicos, páginas de web sites, etc.). E, qualquer trabalho científico inicia-se com uma pesquisa bibliográfica, que permite ao pesquisador conhecer o que já se estudou sobre o assunto. (FONSECA, 2002, p. 31).



FONTES DE INFORMAÇÃO PARA PESQUISA ACADÊMICA

- Catálogo de bibliotecas;
- Bibliotecas digitais/virtuais;
- Vídeos (preferencialmente os institucionais);
- Repositórios institucionais;
- Revistas Científicas;
- Materiais de Referência (dicionários, enciclopédias, atlas, etc.);
- Dentre outros como Google e podcast.



Os materiais encontrados nos Catálogos de Bibliotecas, Repositórios Digitais, Bibliotecas Virtuais e Periódicos, são EXCELENTES Fontes de Informação, visto que todo o conteúdo destas ferramentas passou por algum tipo de revisão, seja dos pares, da biblioteca, da instituição, etc.



E os documentos recuperados nestas ferramentas possuem Referências, que também são importantes fontes de informação para sua pesquisa.

A Biblioteca Universitária do CEFET/MG nos dá acesso a uma série destas Fontes de Informação CONFIÁVEIS. Usem sem moderação!

[Clique aqui para conhecer](#)

ESTRATÉGIAS DE BUSCA



Além de ter conhecimento das Fontes de Informação, é preciso também, ter uma noção de estratégias de busca, pois, são importantes recursos para se obter uma pesquisa mais precisa e objetiva!!!

TEMAS E PALAVRAS-CHAVE

O primeiro passo para começar a pesquisa propriamente dita, é definir o tema e suas palavras-chave.

ESTRATÉGIAS DE BUSCA

Os próximos passos, são as DEFINIÇÕES de:

- Idioma(s);
- Datas das publicações;
- Tipo de material (livros, vídeos, áudios, artigos, trabalhos acadêmicos, etc.);
- Onde buscar o material (bibliotecas, sites, bases de dados, etc.)



Ao fazer a pesquisa em Fontes de Informação Online, vc pode usar Caracteres Especiais (símbolos) e Operadores Booleanos (letras maiúsculas), estratégias de busca que auxiliam na filtragem de documentos para sua pesquisa.. E detalhe, eles podem ser usados de forma combinada, tanto na busca simples, quanto na busca combinada



CARACTERES ESPECIAIS

"**ASPAS**" - usados para termo composto e vai recuperar apenas os registros que contenham as palavras juntas. Elas também podem ser combinadas com outras estratégias de busca.

Ex.: "Centro Federal de Educação Tecnológica"

INTERROGAÇÃO (?) - usado no lugar de uma letra para que a ferramenta de busca encontre as variações na grafia da palavra. Ex.: "Souza" quanto "Sousa" pode-se usar = Sou?a

ASTERISCO (*) - Use o asterisco para:

1) recuperar as variações da palavra. Ex. 1: "livro", "livros", "livrinho", "livrão" = livr* ou Texto ou testo - Te*to

2) Unir palavras ou expressões nas buscas: Ex.: educação*profissional*Brasil

PARÊNTESES () - Use os parênteses para mostrar a prioridade de qual pesquisa será realizada antes e combine como outras estratégias de busca. Ex.: ("mapa conceitual")*educação

OPERADORES BOOLEANOS

Os Operadores Booleanos são as palavras AND, OR, NOT (em letra maiúscula), que informam ao sistema de busca como combinar os termos de sua pesquisa.

AND (E): Restringe a pesquisa. Os resultados recuperados devem conter um termo e o outro. Esse operador corresponde ao símbolo da adição (+).

Ex.: "Mapas Conceituais" AND história ou "mapas conceituais" + história

OR (OU): Amplia a pesquisa. Os resultados recuperados devem conter um termo ou o outro.

Ex.: "Mapas Conceituais" OR história

NOT (NÃO): Exclui o termo que sucede a palavra NOT da pesquisa. Esse operador corresponde ao símbolo da subtração (-).

Ex.: "Mapas Conceituais" NOT história

OBS.: CATÁLOGOS ONLINE, COMO OS DAS BIBLIOTECAS, POR EXEMPLO, POSSUEM EMBUTIDOS EM SEU SISTEMA DE BUSCA AVANÇADA OS OPERADORES BOOLEANOS.

BUSCADOR GOOGLE

É possível usar o buscador **Google**, usando, inclusive, todas as estratégias de busca citadas acima. Mas é importante ter alguns cuidados...



CONFIABILIDADE DAS FONTES DE INFORMAÇÃO

De acordo com Cunha (2020, p. 182), é possível fazer a verificação das fontes de informação, através de algumas perguntas, especialmente quando nos deparamos com conteúdos digitais. Isto viabiliza fazer uma avaliação de confiabilidade do conteúdo destas fontes.

PERGUNTAS SOBRE AUTORIDADE DA FONTE

- Existe uma instituição responsável pela informação do site?
- Existe um link para a página que descreva a missão, o objetivo e o "sobre nós"?
- Existe um lugar físico para um contato "real"?



PERGUNTAS SOBRE CONFIABILIDADE DA INSTITUIÇÃO

- É possível saber quem escreveu a informação, sem dificuldades?
- Os dados no site foram extraídos de fonte conhecida?
- Existem erros gramaticais ou de digitação?
- Qual a atualização do site?
- É possível ver a qualificação técnica do autor? Isto é, quem é o autor; ele fez mais publicações a respeito da temática?



IMPARCIALIDADE DOS DADOS

Sites que oferecem, vendem ou trabalham com determinado produto, não serão imparciais nos dados/informações sobre o assunto ou produto:

- O conteúdo do site privilegia um único ponto de vista?
- A URL é apropriada ao conteúdo?



SELEÇÃO DO MATERIAL

À medida que o levantamento/pesquisa bibliográfica vai acontecendo ou mesmo quando já existe uma boa quantidade de documentos recuperados, é importante fazer a seleção do material coletado. Isto permite:

- ser objetivo dentro do escopo do seu tema de pesquisa;
- não se perder no volume de informação recuperada.



Dicas

Selecione:

- Pesquisas "fundadoras" e de grande importância;
- Trabalhos mais recentes e que conversam com as bases da teoria;
- Pelo menos três documentos para cada tópico a ser abordado, de preferência abordando diferentes pontos de vista (viéses), não somente confirmando nossa visão.

ORGANIZANDO O MATERIAL COLETADO

FICHAMENTOS

De posse de todo material coletado, [Gonsalves \(2001, p. 39\)](#) sugere fazer fichamentos, com os seguintes dados:

- título;
- autor;
- referência bibliográfica;
- indicado para;
- resumo;
- citações importantes (coloque a página do trecho citado);
- comentários.

O fichamento (em caderno, fichas ou outro formato) pode ser feito de conteúdos de documentos físicos e digitais e permite:

- Organizar e recuperar o material por assuntos;
- Selecionar as obras;
- Identificar sobre o que trata o material.

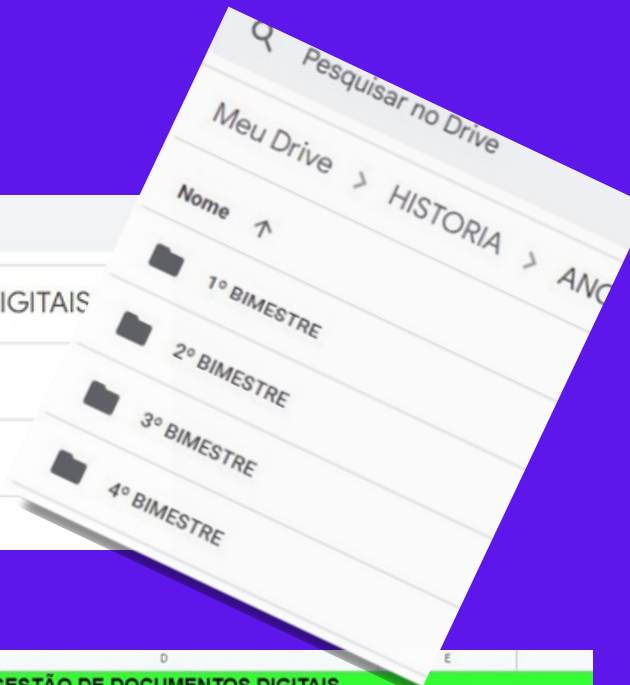
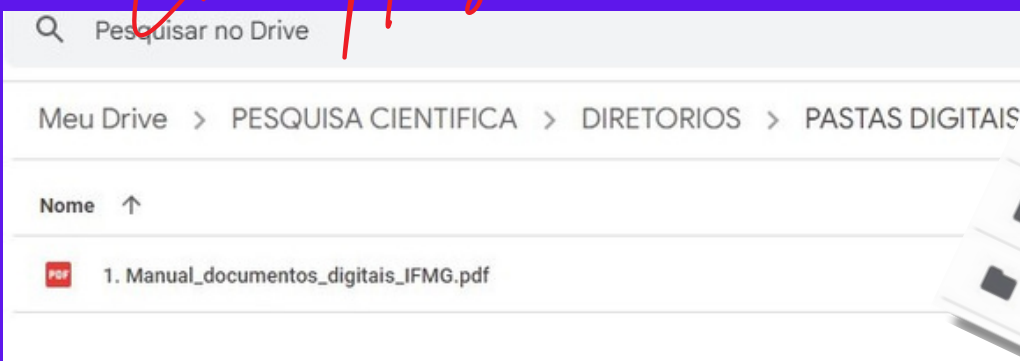
GONSALVES, ELISA PEREIRA. INICIAÇÃO À PESQUISA CIENTÍFICA. 2. ED. CAMPINAS, SP: ALÍNEA, 2001. 79P. (CONVERSAS SOBRE)

DIRETÓRIOS E EXCEL

Uma opção para organizar e buscar os documentos digitais, são os Diretórios ou Planilhas Excel. Para tanto, é preciso realizar algumas etapas:

- **Triagem:** análise dos documentos digitais que serão salvos e guardados na pasta do assunto principal (tema). Crie subtemas, caso necessário;
- **Padronização:** não use acentos no título do arquivo e separe as palavras com _ (underline);
- **Arquivamento:** pode ser feito via diretórios ou planilhas de Excel, ou qualquer outra ferramenta da sua preferência.

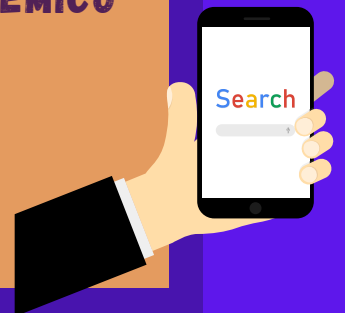
Exemplos



GESTÃO DE DOCUMENTOS DIGITAIS				
PASTA PRINCIPAL	SUBPASTAS	TÍTULO DO ARQUIVO	ASSUNTO	PALAVRA-CHAVE
PESQUISA CIENTIFICA	DIRETORIOS / PASTAS DIGITAIS	1. manual_documentos_digitais_IFMG.pdf	Manual de organização de documentos digitais	documentos digitais http://www...

GOOGLE ACADÊMICO

Além de ferramenta de busca, ele também serve para organização dos conteúdos buscados por ele. Para isso você tem que estar logado, fazer sua pesquisa e salvar o documento, como no exemplo abaixo:



CITAÇÃO - ÉTICA EM PESQUISA ACADÊMICA

A ética em pesquisa deve permear todo o trabalho do pesquisador. Com o advento da internet, proliferaram-se os plágios e as cópias de textos, sem a citação da fonte de busca, desrespeitando, dessa forma, os autores. Nada impede que você faça uma pesquisa na internet, mas lembre-se de que nem toda informação que há na internet é cientificamente verdadeira. ([DELL MASSO; COTTA; SANTOS; 2014, p. 14](#)).

Quando você não cita uma fonte utilizada no seu trabalho, você está cometendo plágio, e isso é crime

**CRIME !!!
CRIME !!!
CRIME !!!
CRIME !!!**



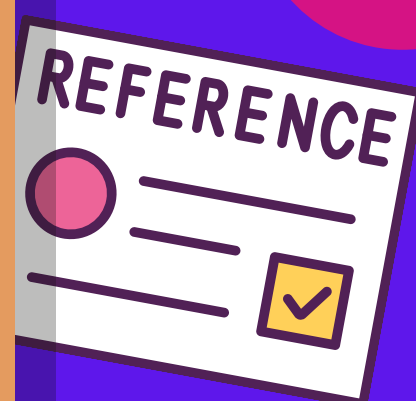
PARA FAZER CITAÇÕES

Consulte sempre as Normas (atualizadas), indicadas pela instituição a que você está ligado. A mais conhecida por nós, e disponibilizada pelo CEFET/MG é a ABNT, mas existem outras como Vancouver, APA, etc.

[ABNT](#)
[clique aqui](#)

REFERÊNCIAS E NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS PELA ABNT

Ao final dos trabalhos acadêmicos, você deve reunir todo o material citado na sua produção, através das Referências. Para isso, consulte o [Manual de Normalização do CEFET/MG](#), que é também um documento que orienta a respeito da Normalização de Trabalhos Acadêmicos!!!



Clique nas
imagens



GERENCIADORES DE REFERÊNCIAS

... são softwares que permitem o armazenamento, gerenciamento e utilização de referências em trabalhos acadêmicos e científicos de acordo com diferentes estilos de normalização [...]. Permitem a criação de bibliotecas pessoais de referências e arquivos, possibilitando a busca das informações de determinada obra e fazendo a citação de forma automática durante a escrita do texto, além de também elaborar a listagem de referências no final do trabalho. (UFRN, [202?])


Os Gerenciadores servem, resumidamente, para:

- Organizar arquivos em um só local,
- fazer fichamentos,
- realizar marcações nos documentos,
- criar referências de forma automática, dentre outras ações.



Saiba, você não está sozinho em suas pesquisas. Conte sempre com a Equipe da Biblioteca para orientá-lo



 Participaram desta atividade os servidores:

Beatriz Gontijo (Prof. L. Estrang. - C. Contagem)
Fabi Pés (Bibliotecária - C. Contagem)
Francilene Soares (Aux. Bib. C. Contagem);
Inês Bueno (Bibliotecária - C. Divinópolis);
Luciana Setragni (Secretária - C. Contagem);
Webert Araújo (Bibliotecário - C. Contagem)



Contagem
Abril
2023

Arte
Fabi Pés