

# VAGA DE ESTÁGIO

{NÃO OBRIGATÓRIO}

## INFORMAÇÕES DA VAGA

**CURSO SUPERIOR:** ADMINISTRAÇÃO GERAL OU PÚBLICA, GESTÃO PÚBLICA OU EQUIVALENTE. (A PARTIR DO 2º PERÍODO)

**CARGA HORÁRIA:** 30 HORAS SEMANAIS | SEGUNDA A SEXTA

**BOLSA:** R\$ 520,00 + R\$ 132,00 (TRANSPORTE) | TOTAL = R\$ 652,00

**PERÍODO:** 6 A 24 MESES

**LOCAL DE TRABALHO:** COORDENAÇÃO DE REGISTRO/ESTÁGIO | UNIDADE CONTAGEM  
(Alameda das Perdizes, 61 - Bairro Cabral)

## PRINCIPAIS ATIVIDADES

EXECUTAR ATIVIDADES DE APOIO ADMINISTRATIVO E ATENDIMENTO AO PÚBLICO INTERNO E EXTERNO; AUXILIAR NA PRODUÇÃO DE DOCUMENTOS; APOIAR ATIVIDADES DE ORGANIZAÇÃO E CONTROLE INTERNO; CONTRIBUIR PARA O PLANEJAMENTO E MONITORAMENTO DE ATIVIDADES CORRELATAS ÀS FUNÇÕES DA COORDENAÇÃO; REALIZAR PROTOCOLO ELETRÔNICO DE DOCUMENTOS; ELABORAR RELATÓRIOS EM PLANILHAS ELETRÔNICAS; CRIAR APRESENTAÇÕES GRÁFICAS; EXECUTAR OUTROS SERVIÇOS NECESSÁRIOS.

## INFORMAÇÕES DO PROCESSO

**PERÍODO PARA ENVIO DO CURRÍCULO:** 18/12/2018 A 13/01/2019

**PREVISÃO DE INÍCIO DO ESTÁGIO:** FEVEREIRO/2019

**E-MAIL PARA ENVIO DO CURRÍCULO:** [registroescolar@contagem.cefetmg.br](mailto:registroescolar@contagem.cefetmg.br)



**CEFET-MG**

CENTRO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA  
DE MINAS GERAIS

DE MINAS GERAIS  
EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA  
CENTRO FEDERAL DE